

相談カード（賃貸借：貸主側）

相談者 ^{ふりがな}氏名 (担当者 役職・^{ふりがな}氏名)

住所 〒 TEL 携帯
FAX e-mail
※相談者氏名のみ記入し、名刺添付でも結構です。

相手方

借借人：^{ふりがな}氏名 保証人：^{ふりがな}氏名

住所 〒 TEL 住所 〒 TEL

占有者：^{ふりがな}氏名 →借借人との関係・転借人・

住所 〒 TEL ※その他、関係者の特記事項

不動産（土地・借家・アパート・店舗・事務所・その他）※可能なら地図、固定資産税課税通知書・明細書、登記簿等をご持参下さい。

不動産の場所の住所…
登記簿上の所在、地番、〒、
家屋番号、面積を記載。↓

所有者が相談者以外→^{ふりがな}氏名 (相談者との関係)

住所 〒 TEL

契約内容と現状

※契約書、請求書等をご持参下さい。

契約日… 年 月 日：期間～ 年 月 日：通常賃貸借・定期借地・定期借家・
賃料…月額 円＋共益費月額 円 (注)消費税は、地代・住宅家賃は非課税。
敷金… 円：その他… 円 事務所店舗家賃・駐車場は課税。
滞納…無・有→ 年 月頃から滞納が生じ、 月 日時点の賃料共益費の滞納額 円

※他の契約違反や相手方の反論、
苦情等があれば御記載下さい。

相手方の経済状態

勤務先等

目的物

借借人：職業…無・不明・有→ 差押可能財産…無・不明・有→
保証人：職業…無・不明・有→ 差押可能財産…無・不明・有→
占有者：職業…無・不明・有→ 差押可能財産…無・不明・有→

相談事項

- 賃料の増額・減額 □契約内容の変更 (変更希望内容をその他欄に記載) □滞納賃料の請求 (普通郵便・内容証明)
□明渡の請求…理由は、賃料滞納・用法違反・無断転貸・無断増改築・建物老朽化・期間満了・明渡の合意
・売却の都合・自己使用の必要・その他信頼関係破壊 (詳しい内容をその他欄に記載)
□現在の手続への不安 (交渉中・調停中・裁判中 自分の弁護士… 相手の弁護士)
□その他